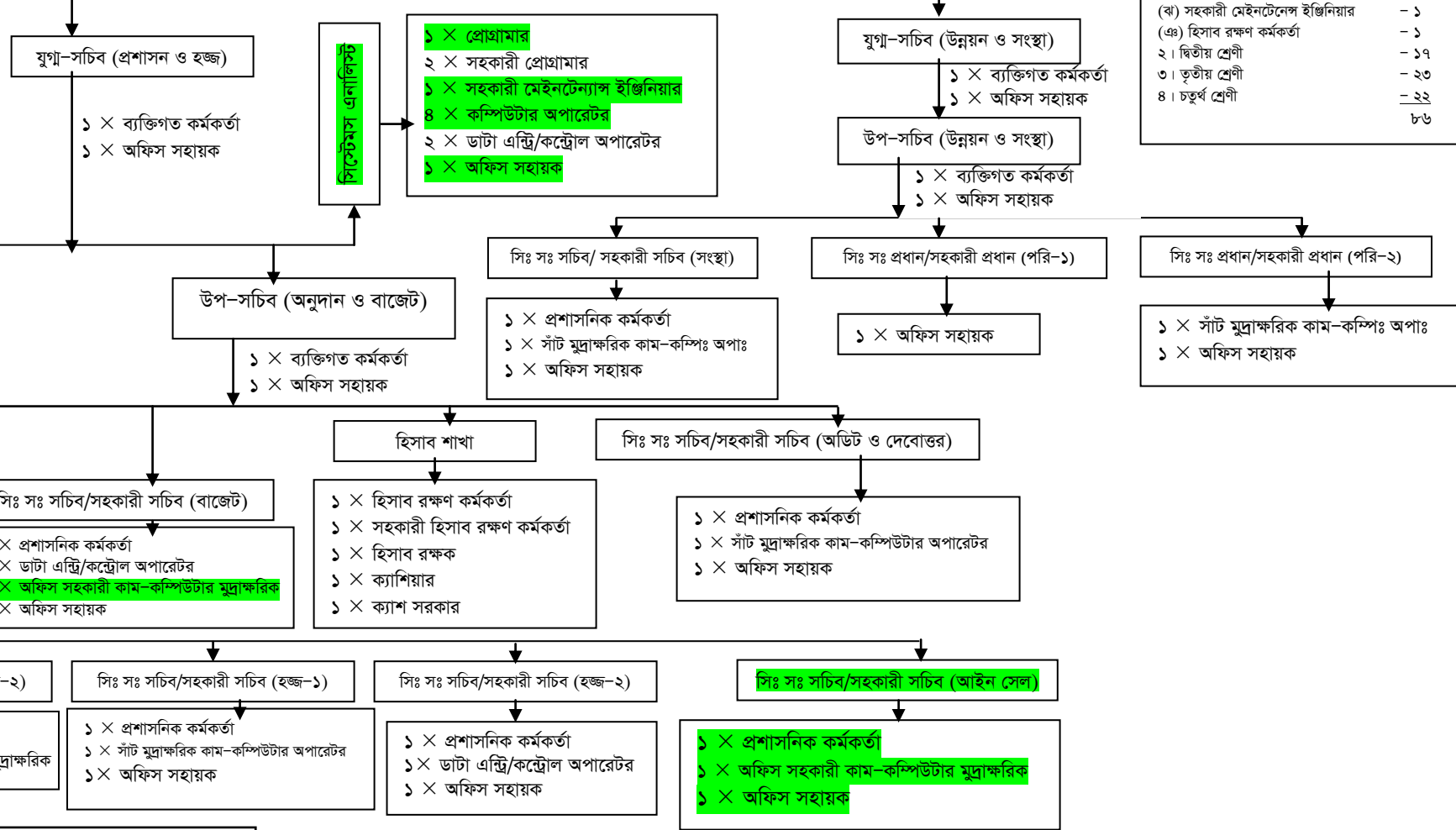


সাংগঠনিক ও সরঞ্জাম কাঠামো

ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সচিব ৮৬

- ১ × একাঙ্ক সচিব
- ১ × ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
- ১ × অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
- ২ × অফিস সহায়ক
- ১ × কুক/বারুচি (অস্থায়ী)
- ১ × গার্ড/দারোয়ান (অস্থায়ী)



লোকবলের সর্ক্ষিক্তসার

১। প্রথম শ্রেণী	- ২৪
(ক) সচিব	- ১
(খ) যুগ্ম-সচিব	- ২
(গ) উপ-সচিব	- ৩
(ঘ) সিস্টেমস এনালিস্ট	- ১
(ঙ) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব	- ১০
(চ) সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান	- ২
(ছ) প্রোগ্রামার	- ১
(জ) সহকারী প্রোগ্রামার	- ২
(ঝ) সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার	- ১
(ঞ) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	- ১
২। দ্বিতীয় শ্রেণী	- ১৭
৩। তৃতীয় শ্রেণী	- ২৩
৪। চতুর্থ শ্রেণী	- ২২
	৮৬

- ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের কার্যপরিধি
- ১। ধর্ম বিষয়ক আশ্ক্ষর্জাতিক সংস্থা এবং ধর্মীয় ক্ষেত্রে অন্যান্য আশ্ক্ষর্জাতিক কর্মসূচী।
 - ২। জাতীয় ও আশ্ক্ষর্জাতিক ধর্ম বিষয়ক সংস্থা এবং সভায় অংশ গ্রহণ।
 - ৩। ধর্মীয় ক্ষেত্রে প্রকাশনা উন্নয়ন।
 - ৪। ধর্মীয় দাতব্য বিষয়াদি ও প্রতিষ্ঠানসমূহ।
 - ৫। ধর্ম বিষয়ক জাতীয় সংস্থাসমূহ এবং উহাদের জন্য সহায়ক অনুদান।
 - ৬। ধর্মীয় সংস্থা/প্রতিষ্ঠানসমূহ এবং ধর্মীয় কার্যবলী সংক্রান্ত সমুদয় বিষয়াদি।
 - ৭। হজ্জনীতি, হজ্জ প্রশাসন এবং তীর্থযাত্রা সংক্রান্ত বিষয়াদি।
 - ৮। ওয়াক্ফ সংক্রান্ত বিষয়াদি।
 - ৯। চাঁদ দেখা সংক্রান্ত বিষয়াদি।
 - ১০। গুরুত্বপূর্ণ ধর্মীয় উৎসব উৎযাপন সংক্রান্ত বিষয়াদি।
 - ১১। ধর্ম এবং ধর্ম বিষয়ক জাতীয় ও আশ্ক্ষর্জাতিক সম্মেলন, পরামর্শ, সেমিনার ইত্যাদি সংক্রান্ত বিষয়।
 - ১২। বিদেশ হতে আগত ও বিদেশ গমনকারী ধর্মীয় প্রতিনিধিদল সংক্রান্ত কার্যবলী।
 - ১৩। ইসলামিক সংহতি তহবিল সংক্রান্ত।
 - ১৪। অন্যান্য দেশের সংগে ধর্মীয় বিষয়ক চুক্তি, সমঝোতা, কনভেনশন সংক্রান্ত কার্যবলী।
 - ১৫। বিশ্ব যুব মুসলিম সম্মেলন স্থায়ী ক্যাম্প প্রতিষ্ঠা সংক্রান্ত বিষয়াদি।
 - ১৬। উৎসর্জন বিষয়ক বিষয়াদি।
 - ১৭। আর্থিক বিষয়াদিসহ সচিবালয় প্রশাসন।
 - ১৮। অত্র মন্ত্রণালয়ের অধীনে সাব-অফিস ও সংস্থাসমূহের প্রশাসন নিয়ন্ত্রণ।
 - ১৯। আশ্ক্ষর্জাতিক সংস্থাসমূহ এবং এ মন্ত্রণালয়ে বর্টনকৃত বিষয়াদি সম্পর্কিত অন্যান্য দেশ ও বিশ্ব সংস্থার সঙ্গে সন্ধি এবং চুক্তি সংক্রান্ত বিষয়াদির লিয়াজে।
 - ২০। এ মন্ত্রণালয়ে ন্যাস্ত বিষয়াদির উপর সমুদয় আইন।
 - ২১। এ মন্ত্রণালয়ে ন্যাস্ত যে-কোন বিষয়ের উপর তদন্ত এবং পরিসংখ্যান।
 - ২২। কোর্টে গৃহীত ফি বাদে এ মন্ত্রণালয়ে ন্যাস্ত যে-কোন বিষয় সংক্রান্ত ফি সমূহ।

প্রাধিকার প্রাপ্ত যানবাহন তালিকা :

ক) ০২ X জীপপাড়া।
খ) ০২ X মাইক্রোবাস।
গ) ০১ X মটর সাইকেল।

অফিস সরঞ্জাম তালিকা :

ক) ০১ X এয়ার কুলার/এয়ার কন্ডিশনার	খ) ০৩ X ফ্যাক্স মেশিন।
গ) ০১ X ফটোকপি মেশিন।	ঘ) ১৮ X কম্পিউটার (প্রিন্টার সহ)।
ঙ) ০১ X সার্ভার (আইসিটি সেলের জন্য)।	চ) ০৩ X স্ক্যানার।
ছ) ০২ X মডেম।	জ) ০১ X কভারলেস পাবলিক এন্ডেস সিস্টেম।
ঝ) ২১ X ইন্টারকম টেলিফোন।	ঞ) ০১ X ডুপ্লেক্সকোর্টিং মেশিন।
ট) ০১ X মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর।	

সচিব
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

জনবল

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বর্তমানে কর্মরত
১.	সচিব	১	১
২.	অতিরিক্ত সচিব	-	-
৩.	যুগ্ম-সচিব	২	২
৪.	উপ-সচিব	৩	৩
৫.	সিস্টেম এনালিস্ট	১	০
৬.	প্রোগ্রামার	১	০
৭.	সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব	৯	৯
৮.	সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান	২	১
৯.	সচিবের একান্ত সচিব	১	১
১০.	সহকারী প্রোগ্রামার	২	২
১১.	সহকারী মেইটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার	১	০
১২.	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১	১
১৩.	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০	৯
১৪.	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	৬	৪
১৫.	সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১	১
১৬.	সহকারী হিসাব রক্ষক	১	১
১৭.	কম্পিউটার অপারেটর	৫	১
১৮.	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	৬	১
১৯.	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	৫	১
২০.	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	৪	২
২১.	ক্যাশিয়ার	১	১
২২.	ফটোকপি অপারেটর	১	০
২৩.	ক্যাশ সরকার	১	০
২৪.	অফিস সহায়ক	২০	১৬
সর্বমোট :		৮৬	৫৭